

«Бекітемін»
ЖШС «Лилия» бөбекжай
балабақшасының меңгерушісі
Л.И.Яворская



ЖШС «ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫНЫҢ 2024 - 2025 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖЫЛДЫҚ ЖҰМЫС ЖОСПАРЫ

Шымкент - 2024ж

**1 Нормативтік-құқықтық қамтамасыз ету және балабақша туралы жалпы мәлімет
МЕКТЕПКЕ ДЕЙІНГІ ҰЙЫМ ҚЫЗМЕТІНДЕ БАСШЫЛЫҚҚА АЛАТЫН**

НОРМАТИВТІК-ҚҰҚЫҚТЫҚ АКТІЛЕР

Қазақстан Республикасының Еңбек Кодексі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/K15000000414>

«Білім туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000319_

«Педагог мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z19000000293>

«Қазақстан Республикасындағы баланың құқықтары туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0200000345_

«Ойыншықтардың қауіпсіздігі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

https://adilet.zan.kz/kaz/docs/Z0700000306_

«Кемтар балаларды әлеуметтік және медициналық-педагогикалық түзеу арқылы қолдау туралы» Қазақстан Республикасының Заңы

https://adilet.zan.kz/rus/docs/Z0200000343_

Қазақстан Республикасында мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік білім беруді дамытудың 2023-2029 жылдарға арналған тұжырымдамасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P23000000249>

Хабарламалар нысандарын және Мемлекеттік органдардың хабарламаларды қабылдау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1500010194>

Жоспарлы профилактикалық екпелерді және ұжымдық иммунитеттің шекті деңгейін алмаған балаларды мектепке дейінгі ұйымдарға жіберу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000021832>

Мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды дамыту моделі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/P21000000137>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000029031>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу жоспарлары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V12000008275>

Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік оқу бағдарламалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600014235>

Мектепке дейінгі ұйымдар қызметінің үлгілік қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000029329>

Мектепке дейінгі ұйымдарға және сәбиер үйлеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар»

санитариялық қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V21000023469>

Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V23000033166>

Мектепке дейінгі ұйымдарға арналған білім беру қызметін көрсетудің

үлгілік шарты

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013227>

Педагог лауазымдарының үлгілік біліктілік шарттамалары

<https://adilet.zan.kz/rus/docs/V0900005750> _

Мектепке дейінгі, орта білім беру ұйымдарын, сондай-ақ арнайы білім беру ұйымдарын жабдықтармен және жиһазбен

жарақтандыру нормалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013272>

Мектепке дейінгі білім беру саласында мемлекеттік қызметтер көрсету қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020883>

Орта білім беру ұйымдарына арналған оқулықтардың, мектепке дейінгі ұйымдарға, орта білім беру ұйымдарына

арналған оқу-әдістемелік кешендердің, оның ішінде электрондық нысандағы тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020708>

Мектепке дейінгі тәрбие және оқыту ұйымдарының педагогтері жүргізу үшін міндетті құжаттардың тізбесі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020317>

Педагогикалық әдептің кейбір мәселелері

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020619>

Мектепке дейінгі ұйымдарда Қамқоршылық кеңестің жұмысын ұйымдастырудың үлгілік қағидалары және оны сайлау

тәртібі

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700015584>

Мектепке дейінгі және орта білім беру ұйымдарын бейнебақылау жүйелерімен жарақтау стандарттары және оларға

қойылатын талаптар

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1900018239>

Ерекше білім беру қажеттіліктерін базалау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000026618>

Мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, қосымша білім беру ұйымдарында психологиялық-педагогикалық қолдап отыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000026513>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды сатып алу қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017948>

Мемлекеттік орта білім беру ұйымдарында, мектептен тыс қосымша білім беру ұйымдарында білім алушыларды тамақтандыруды ұйымдастыру бойынша көрсетілетін қызметтерді, тауарларды, сондай-ақ мемлекеттік мектепке дейінгі ұйымдарда, жетім балалар мен ата-анасының қамқорлығынсыз қалған балаларға арналған білім беру ұйымдарында, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиеленетін және білім алатын балаларды тамақтандыруды қамтамасыз етуге байланысты тауарларды жосықсыз берушілердің (әлеуетті өнім берушілердің) тізбесін қалыптастыру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1800017766>

«Қоғамдық тамақтану объектілеріне қойылатын санитариялық-эпидемиологиялық талаптар» санитариялық қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V23000032368>

«Үздік педагог» атағын беру қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020472>

Білім беру ұйымдары түрлерінің номенклатурасы

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V13000008390>

Мемлекеттік білім беру ұйымдарының бірінші басшылары мен педагогтерін лауазымға тағайындау, лауазымнан босату қағидалары <https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V12000007495>

Педагогтерді аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1600013317>

Педагогтік қайта даярлау қағидалары

<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V20000020147>

Педагогтердің біліктілігін арттыру курстарының білім беру бағдарламаларын әзірлеу, келісу және бекіту қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020567>
Білім беру ұйымдарын бағалау өлшемшарттары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V22000031053>
Мемлекеттік ұйымдар Педагогтерінің жалақысын есептеу қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2000020622>
Білім беру ұйымдарына және олардың аумақтарына әкелуге тыйым салынған, оларда пайдаланылуы шектелген нәрселер мен заттардың тізбесі
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуды, орта білім беруді, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жсан басына шаққандағықаржыландыру қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016138>
Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың, орта білім берудің, сондай-ақ кредиттік оқыту технологиясын ескере отырып, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді жсан басына шаққандағы нормативтік қаржыландыру әдістемесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V1700016137>
Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметі және оны сайлау тәртібінің үлгі ережесі
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V070005090>
Өрт қауіпсіздігі қағидалары
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200026867>
Қазақстан Республикасының білім беру саласындағы қызметті жүзеге асыратын террористік тұрғыдан осал объектілерінің терроризмге қарсы қорғалуын ұйымдастыру жөніндегі нұсқаулық
<https://adilet.zan.kz/kaz/docs/V2200027414>

«ЛИЛИЯ» БӨБЕКЖАЙ БАЛАБАҚШАСЫ ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ

Мекеменің ағауы: Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік «Лилия» бөбекжай балабақшасы.

Мекеменің қызмет түрі: Мектепке дейінгі мекеме

Мекен-жайы: Тұран ауданы, Кіші Самал 1600үй.

Телефон/факс: +7 (7252)54-47-12

Электрондық пошта: Lili_kz@mail.ru, akhmetova_u@bk.ru

Балабақша меңгерушісі: Яворская Лилия Ивановна

Оқыту тілі: орыс тілі

Тәрбиеленушілер саны: 125 тәрбиеленуші

Жалпы мәлімет

Шымкент қалалық білім бөліміне қарасты жеке меншік ЖШС «Лилия» бөбекжай балабақшасы Кіші Самал 1600 телімде орналасқан. Балабақша аумағы 20 соттық жерді алады.

Гимаратта меңгеруші, әдіскер, мейірбике, кассирге арналған кабинеттер және топтарға арналған бөлмелер, музыкалық зал және кітапхана бұрышы бар.

Балабақшада асхана, қойма және логопед жұмысына арналған бөлмелер бар.

Балалардың жас ерекшеліктеріне сай – 6 топ жұмыс істейді. Оның ішінде:

- Ортаңғы топ – 2
- Ересек тобы- 2
- Мектепалды даярлық тобы – 2

Атап айтсақ: «Жауқазын», «Китенюк», «Ромашка», «Лучик» и «Динозаврик», «Мамонтенок», барлығы 125 бүлдіршін тәрбиеленуде. Топ бөлмелерінде барлық жағдай жасалған, қазіргі заман талабына сай жаңа жиһаздармен жабдықталған және барлық топтарда ағымды жөндеу жұмыстары жүргізілді.

Әр топ бөлмесінің құрамы:

1. Қабылдау бөлмесі
2. Ойын бөлмесі
3. Асхана бөлмесі
4. Жататын бөлме
5. Жуынатын бөлме және әжетхана.

Балабақша мемлекеттік бюджеттен қаржыландырылады.

Балабақшамыз аптасына бес жұмыс күні жұмыс жасайды, сенбі және жексенбі күндері демалыс.

Балабақша аумағы гүлзарларында гүлдер, жеміс ағаштары отырғызылып, көгалдандырылған.

Жаз мезгілінде ауладағы спорт алаңын пайдаланады, онда жүгіретін алаң, турнирлер т.б. орнатылған. Жаз мезгілінде ашық бассейндер жұмыс істейді. Сонымен қатар балабақшада шахмат, хореография, гимнастика және ағылшын тілдерін оқытуға арналған үйірме жұмыстары жүргізіледі.

Балабақшада бір саз бөлмесі бар, онда әннен ұйымдастырылған оқу қызметі, би өнерінен дайындықтар, әртүрлі мерекелік іс-шаралар өткізіледі.

Мекеме ұжымы тәрбиелеу және оқыту жұмысында Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 3 тамыздағы №348 бұйрығымен бекітілген мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының ережелеріне сай және ҚР Білім және ғылым министрінің 2022 жылғы 12 тамыздағы №499 бұйрығымен бекітілген Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың үлгілік бағдарламасына сай және «ҚР баланың құқықтары туралы» Заңын басшылыққа ала отырып жұмыс жасайды.

Топтар саны

	Топтардың аты	Бала саны	Тәрбиешінің аты-жөні	Тәрбиеші көмекшісінің аты-жөні
1	«Динозаврики»	24	Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Полкова М.
2	«Лучик»	23	Костеневич Я.В.	Мосина В.
3	«Китенок»	25	Рыбникова О.В. Крываносова Е.Ю.	Бердыбаева Ф.
4	«Ромашка»	13	Крайниченко Н.Н.	Голева Т.
5	«Жауқазын»	15	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	Мотина Е.
6	«Мамонтенок»	25	Сыздыкова А.А. Маманова С.С.	Ахунова Г.
	Жалпы саны	125		

Педагог қызметкерлердің сипаттамалары

Балабақша ұжымында 26 қызметкер бар. Оның ішінде балабақшада меңгерушісі, әдіскер, медбике мен тәрбиешілер, тәрбиеші көмекшісі, саз жетекшісі, аспазшы, кассир, хореограф, күзетші, бақша қараушысы жұмыс істейді.

Педагог қызметкерлер құрамын талдау (білімі және санаты)	Саны	Пайызы
Жоғары оқу орын бітірген	10	71,6%
Орта арнаулы білім	4	33,4%
Жоғары санат	1	7,1%
Бірінші санат	1	7,1%
Сарапшы	1	7,1
Екінші санат Модератор	3	21,5%
Санат жоқ	8	57,2%

Педагогикалық қызметкерлердің еңбек өтілі

Оқу жылы	0-5 жыл	5-10 жыл	10-20 жыл	20 және одан жоғары	Барлығы
2024-2025 оқу жылы	3	4	3	4	14

2024-2025 ОҚУ ЖЫЛЫНДАҒЫ МАҚСАТ, МІНДЕТІМІЗ:

Мақсаты: Мектеп жасына дейінгі балаларды қазақ халқының ұлттық құндылықтарына, отбасылық құндылықтарға, патриоттық сезімге, Отанға деген сүйіспеншілікке тәрбиелеу, рухани адамгершілік қасиеттерін бойына сіңірту, қауіпсіз мінез-құлық қағидаларын қалыптастыру.

Міндеті:

- Қазақстан Республикасының Мемлекеттік рәміздерін құрметтеуге тәрбиелеу. Отанға, өз халқына, оның тарихы мен мәдениетіне деген сүйіспеншілікті қалыптастыру
- Баланың өмірін қорғау және денсаулығын нығайтуда заттық-кеңістіктік дамытушы органы қалыптастыру.
- Табиғатқа және қоршаған ортаға ұқыптылықпен қарауға тәрбиелеу
- Мектепке дейінгі білім берудің сабақтастығы мен үздіксіздігі ұстанымдарын қамтамасыз етуде бақша мен отбасы қауымдастығының жұмысын жетілдіру. Үш жақты: бала-ата-ана-тәрбиеші болып тығыз білім, тәрбие жұмыстарын жүргізіп, баланың жан - жақты дамуына ықпал жасау;
- Балалардың еркін түрде шығармашылық іс-әрекетін дамыту, эстетикалық талғамын шыңдау.
- Отбасын білім беру ұйымдарындағы тәрбие процесіне тарту

Педагогикалық кадрлар жайлы мәлімет

Мұғалім нің аты-жөні	Туған күні, айы, жылы	Ұлты	Білімі, бітірген оқу орны, жылы	Диплом бойынша мамандығы	Бітірген бөлімі/күндізгі,	Қызметі	Сағ. жүктемесі	Санаты	Жалпы еңбек өтімі	Оның ішінде пед. өтімі	Бұйрық №
Яворская Лилия Ивановна	04.09. 1972	орыс	Қайнар университеті ЖБ0349544 2001-2004	Юриспруденц ия	күндіз	Менгеруші	1	-	12	3	№132
Ахметова Улжан Орынбасаровна	18.10. 1986	қазақ	М.Әуезов атындағы ОҚМУ №0086847 2004-2008 Оңтүстік қазақстан Педагогикалық Университеті ЖООК-М №0014558 2009-2011	Педагогикал және психология мамандығы Педагогика және психология ғылымдарыны ң магистрі	күндіз	Әдіскер	1	-	13	13	№193

Шишкина Людмила Валентиновна	26.12. 1961	орыс	Шымкент қ. Арнаулы орта дәрежелі пед.колледж ОАБ №0153398 25.06.2001	Бастауыш білім беру ж/е тәрбиелеу мұғалімі	күндіз	Тәрбиеші	1	1	44	42	№19
Иванятова Маргарита Анатольевна	16.05. 1991	орыс	Мирас Университеті ЖБ-Б №0593190 05.07.2013ж	Педагогика және психология мамандығы	сырттай	Тәрбиеші	1	Педатор-модератор	8	8	№2
Крайниченко Наталья Николаевна	31.01. 1965	украин	Шымкент көпсалалы колледж ТКБ №1141557 2019-2020	Мектепке дейінгі тәрбие және оқу	күндіз	Тәрбиеші	1,75	-	27	19	№17
Чепуркина Алена Владимировна	01.01. 1965	орыс	Шымкент Педагогикалық институты. ТВ№722493 02.06.1989 Музыкалық мектебі №188 1975-1980	Орыс тілі мен әдебиет Фортопиано	Күндіз	Саз. жетекшісі	1,5		42	42	№41
Рыбникова Оксана Витальевна	03.05. 1975	украин	Шымкент қ. Қ.А.Яссауи атындағы ХҚТУ ЖБ-П №0088969	Орыс тілі мен әдебиет	Күндіз	Тәрбиеші	1	Педатор сарапшы	28	28	№38

[illegible]

1	Хоменко Любовь Леонидовна	25.08. 1961	Қытай	Кокшетау Университеті АЖБ №0009096 2003-2007	Педагогика және психология	күндізгі	тәрбиеші	1	Жоғары	44	44	№186
2	Костеневич Яна Валерьевна	27.11. 1991	орыс	Мерей экономика және сервис колледжі	Финансист	күндізгі	тәрбиеші	1		3	3	№185
	Маманова Сажид Султановна	12.12. 1994	өзбек	Оңтүстік Қазақстан Педагогикалық колледжі ТКБ№0059262 2010-2014	Бастауыш білім беру	күндізгі	тәрбиеші	1		7	7	№259
	Кульназарова Анастасия	14.07. 1996	орыс	Би мектебі «Би таңы» №0002748 12.05.2012	хореограф	күндізгі	хореограф	1		10	8	№255

**ПЕДАГОГТЕРДІҢ БІЛІКТІЛІГІ МЕН КӘСІБИ ШЕБЕРЛІГІН
АРТТЫРУ БӨЛІМІ**

БІЛІКТІЛІКТІ АРТТЫРУ КУРСАН ӨТУІ

№	Педагогтың аты-жөні	Лауазымы	Біліктілікті арттыру жоспары			
			Оқу жылы		Оқу жылы	
			2024	2025	2026	2027
1	Яворская Л.И.	Меңгеруші		+		
2	Ахметова У.О.	Әдіскер		+		
3	Чепуркина А.В.	Музыка жетекшісі		+		
4	Лигус О.А.	Қазақ тілі пән мұғалімі		+		
7	Барлық тәрбиешілер	Тәрбиешілер	+	+	+	+

**«Педагогикалық кадрлармен жұмыс»
АТТЕСТАТТАУҒА ДАЙЫНДЫҚ ЖӘНЕ АТТЕСТАТТАУ**

№	Жұмыс мазмұны	Уақыты	Жауапты	Қайда қаралады
1	Балабақша бойынша сараптамалық кеңестің құрамын құру бұйрық шығару	Тамыз	Меңгеруші, әдіскер	Меңгеруші жанындағы кеңес
2	Атtestаттауға өтініш берген педагог-тәрбиешілердің тізімін жасау және бекіту.	Қыркүйек	Атtestаттау комис. төрайымы	
3	«Атtestаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту» туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы. бұйрығымен таныстыру, кеңес беру.	Қыркүйек	Атtestат. комиссиясы	

4	Мектепке дейінгі ұйым педагогтерін аттестатталуға (ұлттық біліктілік тест) дайындық кезінде әдістемелік сүйемелдеу және практикалық көмек көрсету	Әдіскер	
5	Сараптау комиссияның жұмысы: а) аттестатталушы педагог-тәрбиешілермен сұхбаттасу; ә) бірінші кезең – біліктілік тестілеуден өту; б) шығармашылық есебін тындау; Нәтиже: аттестатталушының шығармашылық папкасы.	Сараптау комиссиясы	Қыркүйек -қараша-қаңтар
6	Сараптау комиссияның жұмысы: ✓ Ұйымдастырылған оқу қызметіне қатысу; ✓ Іс-құжаттар папкаларымен танысу; ✓ Аттестаттау парағын толтыру; ✓ Аттестатталушыны аттестаттау материалымен таныстыру; ✓ Сараптау комиссияның қорытынды отырысы (аттестатталушы педагог-тәрбиеші туралы қорытынды шешім қабылдау)	Сараптау комиссиясы	Оқу жылы барысында желтоқсан –наурыз
7	Келесі аттестаттаудан өтетін педагогтарды анықтап, өтініш, жеке куәлік көшірмесін алу және деректер базасына енгізу, біліктілік санаттарын беруге (растауға) педагог портфолиосын қабылдау-табыстау актісі бойынша материалдарды сараптаамалық кеңеске жылына екі рет өткізеді.	Аттестаттау комиссиясы	туралы ҚР Білім және ғылым министрінің 2021 жылғы 12 қарашадағы № 561 бұйрығы

2.5. ПЕДАГОГТЕРДІҢ ӨЗ БЫЛЫМІН ЖЕТІЛДІРУІ

№	Педагогтің аты-жөні	Лауазымы	Тақырыбы	Мақсаты
1	Лигус О.А.	Тәрбиеші	Формирование элементарных математических представлений у детей старшего дошкольного возраста через STEAM-технологий	Создание условия для развития ребенка, которые открывают возможность для его позитивной социализации, его личностного развития, инициативы и самостоятельности, повышения уровня познавательной активности детей, развитие предпосылок инженерного мышления, мотивационной сферы, интеллектуальных и творческих сил.
2	Костеневич Я.В.	Тәрбиеші	Нетрадиционные техники рисования	Повысить свой теоретический, научно-методический уровень, профессиональное мастерство и компетентность как воспитателя, формировать у обучающихся воспитанников навыки использования нетрадиционных техник рисования в творчестве
3	Сыздыкова А.А.	Тәрбиеші	Развитие мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности	Совершенствование профессиональной деятельности и повышение профессиональной компетентности в вопросах развития мелкой моторики у детей раннего возраста через различные виды деятельности
4	Крываносова Е.Ю.	Тәрбиеші	STEAM-технология-инструмент интеллектуального развития дошкольников образовательный модуль экспериментирование с живой и неживой	Развитие интеллектуальных способностей детей старшего дошкольного возраста через STEAM-технологит путем вовлечения в экспериментальную деятельность

			природой	
5	Рыбникова О.В.	Тәрбиеші	Комплексный подход в обучении и развитии детей дошкольного возраста через приемы нейропедагогики	Изучение различных нейроигр и упражнений, и их применение в педагогической практике продуктивно влияющих на развитие воспитанников ДОУ
6	Иванятова М.А.	Тәрбиеші	Основы безопасности жизнедеятельности	Повышение теоретического уровня, профессионального мастерства и компетентности, совершенствование методики руководства формирования у детей младшего дошкольного возраста устойчивых навыков безопасности в окружающей среде.
7	Крайниченко Н.Н.	Тәрбиеші	Роль сказки в нравственно-духовном воспитании дошкольников	Создание условий для развития и формирования нравственных представлений и воспитание нравственных качеств личности (чувство милосердия, сострадания, уважения, послушания)
8	Хоменко Л.Л.	Тәрбиеші	Кинезиологические упражнения как вид здоровьесберегающих технологий	Изучить нестандартные технологии в воспитании и развитии детей, развивать межполушарное взаимодействие, снять нейроизвольные, непреднамеренные движения и мышечные зажимы через выполнение кинезиологических упражнений
9	Шишкина Л.В.	Тәрбиеші	Нетрадиционные техники рисования	Повысить свои теоретический, научно-методический уровень, профессиональное мастерство и компетентность как воспитателя, формировать у обучающихся воспитанников навыки использования нетрадиционных техник рисования в творчестве.

10	Маманова С.С.	Тәрбиеші	Подготовка к обучению дошкольной группы	детей грамоте	Повысить педагогическую компетентность по теме «Подготовка к обучению грамоте детей подготовительной к школе группы. Повысить уровень подготовки детей к будущей учебной деятельности»
----	---------------	----------	---	---------------	--

3. ПЕДАГОГИКАЛЫҚ-ҰЙЫМДАСТЫРУШЫЛЫҚ-ЖҰМЫС

Семинарлар

	Семинар-тренинг тақырыптары	Жұмыстың түрлері	Жауаптылар	Мерзімі
1	«Аналар мектебі» дөңгелек үстел	Дөңгелек үстел	Әдіскер Костеневич Я.В. Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Желтоқсан
2	«Бала тәрбиесіне салт-дәстүрдің рөлі»	Семинар	Әдіскер Сыздыкова А.А. Мавманова С.С.	Сәуір

Педагогтерге арналған кеңестер:

№ р/р	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Кеңес «Баланың балабақшаға бейімделуі»	Әдіскер	Қыркүйек
2	Үш жақты: бала-аға-ана-тәрбиеші болып тығыз білім, тәрбие жұмыстарын жүргізіп, баланың жан - жақты дамуына ықпал жасау	Әдіскер	Жуы бойы
3	Қазақтың салт-дәстүрінің бала тәрбиесіндегі рөлі	Әдіскер	Қазан
4	«Өнегелі - 15 минут» ересектер мен балалардың қарым-қатынасы жайында	Әдіскер	Қазан
5	Балалардың ойлауын дамытудағы логикалық-математикалық ойындарының маңызы	Әдіскер тәрбиешілер	Қазан
6	Балалардың психологиялық ерекшеліктерін ескере отырып жұмыс жасау	Әдіскер	Желтоқсан

7	Бала тәрбиесіндегі ұлттық құндылықтар	Әдіскер	Қаңтар
8	Балалардың Отанға, отбасын деген патриоттық сезімдерін ояту мақсатында әңгімелер жүргізу	Әдіскер	Наурыз
9	Тәрбие-тал бесіктен	әдіскер	Мамыр

Жас мамандарға кеңес

Жұмыс мазмұны	Мерзімі	жауаптылар
Кеңес: «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен тәрбиешілер мен педагогтарды таныстыру	Қыркүйек	Әдіскер , жас мамандар
Пікір талас «Салт-дәстүрдің бала тәрбиесіндегі рөлі» пікір-талас	Қараша	Әдіскер, Барлық топ тәрбиешілері
XXI ғасыр педагогына қойылатын талаптар. Педагог стандарты	Наурыз	Әдіскер , жас мамандар

Әдістемелік көмек көрсету

Мақсаты: Мектепке дейінгі ұйым педагогтерінің педагогикалық шеберлігін жетілдіру, шығармашылық потенциалын дамыту, әдістемелік қолдау көрсету.

Іс -шара	Мақсаты	Жауапты	Мерзімі	Күтілетін нәтиже	Орындалу түрі	Эвлюция
«Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру	Бағдарлама туралы түсінік беру, перспектива мен циклограммаға	Ахметова У.О.	Қазан	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	Кеңес беру	хаттама

	бғдарламаны қосу						
Педагогтың мәдениеті	Тәрбиеші бойындағы эстетикалық талғамды, адамгершілік пен сезімталдылықты, шыдамдылық пен бауырмалдылықты, дамыту						
Педагогикалық әдеп	Педагогикалық әдеп туралы түсінік беру. Әртүрлі педагогикалық ситуациялардан шығу жолын табу	Ахметова У.О.	Қаңтар	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	түсіндірме жұмыстар	Хаттама	
«Тәрбиешілерге жас ерекшелік психологиясы туралы түсінік беру»	Тәрбиешінің балалармен жұмыс барысында олардың психологиялық ерекшеліктерімен таныстыру және темперамент ерекшеліктерін түсіндіру	Ахметова У.О.	Сәуір	Педагогтер кәсіби дамуға қолдау табады	Кеңес беру	Хаттама	

«Салауатты өмір салтын ұйымдастыру»

Денсаулық күндері:

Тақырыбы		Денсаулық күндері:		Жауаптылар	Мерзімі
№	р	Іс-шара түрлері			

/р				
1	«Мен жүйрікпін, мен мықтымын!» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Қараша
2.	«Мен спортты сүйемін!» барлық топтарға арналған денсаулық күндері	Қозғалмалы ойындар	тәрбиешілер	Ақпан

Дене шынықтыру мерекелері, сауық-кештері:

№ р/р	Тақырыбы	Топтар	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Ұлттық ойындар ойнаймыз»	Барлық топтар	Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Спортпен айналысамыз!!! «Бүдем спортом заниматься»	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Қазан
3	«Ұлттық ойын- ұлт қазынасы» ұлттық ойындар өткізу	Барлық топтар	Тәрбиешілер	Желтоқсан
4	Ұлттық үстел үсті ойындары	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Ақпан
5	Біздің ең жақын достарымыз-күн, таза ауа және су «Сольнце, воздух и вода, наши лучшие друзья»	Барлық топтар	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Сәуір

Әдістемелік бірлестік жұмысы:

№ р /р	Жұмыстың мазмұны	Жұмыстың түрі	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Әдістемелік бірлестігінің №1 отырысы.	Отырыс	Әдіскер	Қыркүйек

1. «Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру 2. 2024-2025 оқу жылындағы әдістемелік кабинеттің жұмысын талдау. 3. Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында 2024-2025 оқу жылында тәрбиелеу-білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатымен таныстыру, талқылау. 3. Мектеп жасына дейінгі балалардың біліктері мен дағдыларының дамуына мониторинг жүргізуді ұйымдастыру. 4. Педагогтердің өзіндік білім көтеру тақырыптары мен мақсат-міндеттерін айқындау. 5. Жас мамандарға көрсетілетін кеңестің жоспарымен таныстыру 6. Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Ақпан
2. Әдістемелік бірлестігінің №2 отырысы. 1.Кезеңдік басылымдарға жазылуды рәсімдеу 2.Педагог қызметкерлердің қатысқан семинар, байқауларын талқылау 3. Тәжірибе алмасу жұмыстарының есебі 4. «Аналар мектебі» дөңгелек үстелдің қорытындысы бойынша 5.Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Мамыр
3. Әдістемелік бірлестігінің №3 отырысы. 1.Әдістемелік бірлестік жұмысының қорытындысы. 2. Тәжірибе алмасу жұмыстарының есебі 3. Оқу жылында тәрбиеленушілерге өткізілген мониторинг бойынша қорытынды есеп 4.Өртүрлі мәселелер	Отырыс	Әдіскер	Мамыр

Әдістемелік кабинеттің жұмысы:

Жұмыстың мазмұны

№ р/р	Жауаптылар	Мерзімі
1	Менгеруші	Үнесмі

ҚР нормативтік құжаттарымен танысу

2.	«Біртұтас тәрбие» бағдарламасымен таныстыру, сабақ барысына кіріктіру	Әдіскер	Үнемі
3.	Әрбір педагогке бағдарламаны терең талдап танысуына көмектесу. Жылдық жоспардың әдіс-тәсілдерін тандау бойынша кеңес өткізу.	Әдіскер	Қыргүйек
4.	Тәрбиешілерге арналған кеңестер: - топты жабдықтау; - қазақтың салт дәстүрлері мен әдеп - ғұрыптарын бала бойына сіңіру	Әдіскер	Жыл бойы
5.	Мониторинг өткізу жайында мәлімет беру	Әдіскер	Жыл бойы
6.	Қалалық, Республикалық басылымдарға мақала жариялауға кеңестер беру	Әдіскер	Жыл бойы
7.	Тәжірибе алмасу сабақтары бойынша кеңестер беру		
8.	«Мектепке дейінгі білім беру ұйымдарында тәрбиелеу-білім беру процесіне ата-аналарды тарту»	Әдіскер	Жы бойы
9.	Жаңа әдістемелік әдебиеттерге және түрлі баспаларды шолу	Әдіскер	Жыл бойы
10.	Аналар мектебі бойынша дөңгелек үстел өткізу	Әдіскер	Жыл бойы
11.	Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау үдерістерін ұйымдастыру.	Әдіскер	Жыл бойы
12.	«Қауіпсіздік ережелері» бойынша тәрбие сағаттарын талқылау	Әдіскер	Жыл бойы
13.	Өткізілетін байқауларға, іс-шараларға педагогтарды қатыстыру	Әдіскер	Жыл бойы
14.	Балалардың психологиялық ерекшеліктері мен таным процестері жайында түсіндірме жұмыстарын жүргізу	Әдіскер	Жыл бойы

Білім беру процесінің ашық көрсетілімі:

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Аналар мектебі» жоспарына сәйкес іс-шаралар, семинарлар	Менгеруші, әдіскер	Жоспар бойынша
2	Ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтары	тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Көрмелерді ұйымдастыруда ашық көрсетілім	Педагогтер	Жоспар бойынша

Білім беру процесінде ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтары

№	Тақырыбы	Жауаптылар	Мерзімі
1	Занятие по физкультуре «Путешествие в лес»	Крайниченко Н.Н.	Желтоқсан

	«Путишествие в страну грамотной речи»	Лигус О.А. Шишкина Л.В.	Қаңтар
2	«Пушество в страну Красивой речи»	Костеневич Я.В.	Ақпан
3	Путешествие на планету радости	Хоменко Л.Л. Иванятова М.А.	Наурыз
4	Қорытынды сабақ	Рыбникова О.В. Криваносова Е.Ю.	Мамыр
5	Қорытынды сабақ	Сыздыкова А.А.	Мамыр

Педагогикалық кеңестер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	№1 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: Балабақшаның жаңа оқу жылына дайындығы. 1. «Жазғы сауықтыру-шынықтыру шараларының қорытындысы бойынша есеп. 2. Балабақшаның 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарымен таныстыру, бекіту. 3. 2024-2025 оқу жылында Қазақстан Республикасының мектепке дейінгі ұйымдары мен мектепалды сыныптарында тәрбиелеу- білім беру процесін ұйымдастыру туралы әдістемелік нұсқау хатын және «Біртұтас тәрбие» бағдарламасын талқылау. 4. Ұйымдастырылған оқу қызметтердің кестесін, күн тәртібін бекіту. 5. ЖПС «Лилия» бақшасының ішкі еңбек тәртіп ережесін талқылау, бекіту. 6. Бақша қызметкерлерінің лауазымдық міндеттерін талқылау, бекіту. 6. Терроризмге қарсы қорғалуын қамтамасыз ету бойынша іс-шара жоспарын талқылау және бекіту 7. Өртүрлі мәселелер.	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Тамыз
2.	№2 Педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Салт-дәстүр мен әдет – ғұрыптың бала тәрбиесіндегі рөлі» 1. №1 педкеңес шешімінің орындалуы 2. Ромашка және жауқазын тобына келген балалардың балабақшаға бейімделу жағдайы туралы әдіскердің есебі 3. «Салт-дәстүр мен әдет – ғұрыптың бала тәрбиесіндегі рөлі» әдіскер баяндамасы 4. «Күзгі балл» ертеңгілігінің өткізілуін жоспарлау 5. «Балалар ауруларының алдын алу» тақырыбында медбикенің баяндамасы. 6. Есепші А.Р. Балабақшаның тәрбиелік-әдістемелік жүйесіне есебі	Менгеруші Әдіскер Педагогика лық ұжым	Қазан

	7. «Дене шынықтыру сауық-кештерін» талқылау 8. Өртүрлі мәселелер		
3.	№3 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Бала тәрбиесі- ұлт тәрбиесі» 1. №2 педкеңес шешімінің орындалуы 2. «Бала тәрбиесі-ұлт тәрбиесі» тақырыбында әдіскердің баяндамасы 3. Өткізілген Аралық мониторингтің қорытындысы 4. Ұйымдастырылып өткізілген көрмелер мен іс-шараларды талқылау 5. Мебикенің «Тұмау және ЖРВИ алдын алу» жайында баяндамасы 6. Наурыз айында болатын ертеңгіліктерді жоспарлау 7. «Қауіпсіздік ережелері» бойынша тәрбиешілер өткізетін тәрбие сағаттарын талқылау 8. Өртүрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер Педагогикалық ұжым Қаңтар	
4.	4 педагогикалық кеңес 1. №3 педкеңес шешімінің орындалуы 2. Апта сайын өткізілетін «Қауіпсіздік шаралар» тәрбие сағаттары жайында 3. Өткізілген дене шынықтыру сауық-кештерінің қорытындысы жайында 4. Өткізілген көрмелердің қорытындысы 5. Күннің бірінші жартысындағы күн тәртібінің орындалуы. (ересек, мектепалды топтары.) 6. 8 Наурыз, 22 Наурыз мерекесіне орай өткізілген ертеңгіліктерді талқылау 7. Жоспар бойынша өткізілетін тақырыптық сабақтарды талқылау. 8. Өртүрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер Пед.ұжым Наурыз	
5	№5 педагогикалық кеңес Тақырыбы: «Мектепке дейінгі мекеменің 2024-2025 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарының қорытындысы 1. №4 педкеңес шешімінің орындалуы 2. 2024-2025 оқу жылындағы жылдық міндеттемелердің орындалу есебі. 3. Мониторинг қорытындысымен таныстыру. 4. Оқу жылында өткізілген тәжірибе алмасу сабақтарының қорытындысы жайында әдіскердің есебі 5. «Балабақша, қош сау бол!» МАД тобының өткізген ертеңгілігін талқылау 6. Жазғы сауықтыру шараларының жоспарын бекіту 7. Өртүрлі мәселелер	Менгеруші Әдіскер Пед.ұжым Мамыр	

ТӘРБИЕ ЖҰМЫСТАРЫ
Мерекелік ертеңгіліктер:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Білім күні мерекесі	Әдіскер Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	«Күзгі ертегі» ойын сауық	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Қараша 1 нед
3.	«Жаңа жылдық карнавал» ертеңгіліктері	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Желтоқсан
4.	«Айналайын анашым» 8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз 1 нед
5.	«Наурыз жыл басы» 22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Музыка жетекшісі, тәрбиешілер	Наурыз 3 нед
6.	«Достық және көктем мерекесі» 1 мамыр мерекесіне арналған іс-шара	Әдіскер тәрбиешілер	Мамыр
8.	«Балабақша, қош сау бол!» мектепалды даярлық топтарындағы ертеңгіліктер	Әдіскер Музыка жетекшісі тәрбиешілер	Мамыр 4 нед
9.	«Бақытты балалық шақ» балалары қорғау күніне арналған ертеңгілік мероприятие посвященное дню защиты детей	Әдіскер музыка жетекшісі	Маусым

Көрмелер мен әр түрлі іс-шаралар:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	«Домбыра күні» ұлттық аспаптар көрмесі	Тәрбиешілер	Қазан
2.	«Ананың аялы алақаны» аналар мен әжелерге алғыстарын білдіру, челлендж жасау	Тәрбиешілер	Қараша
3	«Балалар кітапханасы» кітаптар көрмесі	Тәрбиешілер	Қаңтар
4	«Әншуақ» балалар жанды дауыспен ән айтып, тик - ток түсіру	Тәрбиешілер	Наурыз

Көшеде жүру және қауіпсіздік ережелері:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Балабақшада қауіпсіздік ережелерін сақтайық	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2.	Көшеде жүру ережелерін біліп жүрейік	Топ тәрбиешілері	Қазан
3.	«Жол ережелері» түсіндірме жұмыстары	Топ тәрбиешілері	Қараша
4.	Қауіпсіз серуен	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
5.	«Абайлаңыз, көк тайғақ және мұз айдындары» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Қаңтар
6	Тоқты ұстама, қауіпті	Топ тәрбиешілері	Ақпан
7	«Жол ережесін сақтайық» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Наурыз
8	«Жаяу жүргіншілер мектебі» әңгімелесу	Топ тәрбиешілері	Сәуір
9	Бағдаршам бізге не дейді?	Топ тәрбиешілері	Мамыр

Тақырыптық сабақтар:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1	«Білім күні» тақырыбында Білім күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Қыркүйек
2	Қазақстан халқы тілдері күні		Қыркүйек 5
3	25 қазақ- Республика күніне арналған «Менің елім-мәңгілік ел» тақырыбында тақырыптық сабақ	Топ тәрбиешілері	Қазан
4	16 желтоқсан Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күніне арналған «Республикамақтанышым!» тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Желтоқсан
5	12 сәуір - Халықаралық авиация және ғарышкерлер күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Сәуір
6	1 Мамыр - Қазақстан Халықтарының Бірлігі күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
7	7 Мамыр – Отан қорғаушылар күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр
8	9 Мамыр - Жеңіс күніне арналған тақырыптық сабақтар	Топ тәрбиешілері	Мамыр

4. Тәрбиеленушілердің отбасылармен өзара қарым-қатынас

«Әлеуметпен жұмыс»

Ата-аналар жиналысы:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
	1) Жалпы ата – аналар жиналысы. Тақырыбы: « Келіңіз, танысайық! » «Жаңа келген ата-аналарға қызметкерлерді таныстырып жаңа оқу жылындағы мақсат-міндеттерімен таныстыру»	Менгеруші Медбике Тәрбиешілер	Қыркүйек
2.	Еркін тақырыпта Ата аналар жиналысы	Менгеруші, Топ тәрбиешілер	Қаңтар
3.	1. «Сұраңыз жауап береміз» Балабақшаның ағымдағы оқу жылында оқу тәрбие жұмыстарына есеп беру.	Менгеруші, Медбике, тәрбиешілер	Мамыр

Ата-аналарға арналған кеңестер:

№ р/р	Кеңестер тақырыбы	Өткізу формасы	Мерзімі	Жауаптылар
1.	«Баланың балабақшаға бейімделуі»	Кеңес	Қыркүйек	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
2	Еңбек пен шыдамдылық-бәрін жеңеді Терпенье и труд все перетрут.	Кеңес	Қазан	Менгеруші Әдіскер Тәрбиешілер
3	Интернеттегі қауіптер жайында кеңестер	Кеңестер	қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
4	Салт-дәстүр арқылы баланы тәрбиелеу	Кеңестер	қараша	Әдіскер Тәрбиешілер

5.	«Мектепке дейінгі балаларды экологиялық тәрбиеге бейімдеу»	Кеңес	желтоқсан	Әдіскер Тәрбиешілер
6	Суды, тамақты, энергияны үнемді тұтыну	Кеңес	Желтоқсан, Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
7.	Әлеуметтік желілердегі алаяқтықтар.	Кеңес	Қаңтар	Әдіскер Тәрбиешілер
8	Қоршаған ортаны аялайық	Кеңес	Ақпан	Әдіскер Тәрбиешілер
9	Балалар арасында өсіп келе жатқан тренд болған · онлайн ойындар	Кеңес	Наурыз	Әдіскер Тәрбиешілер
10	«Тұмаудан сақ болайық» кеңес кеңес	Кеңес	Сәуір	Әдіскер тәрбиешілер
11	Қоршаған ортаны аялайық»	Кеңес	Мамыр	Әдіскер Тәрбиешілер
12	«Тазалық-денсаулық кепілі»	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер
13.	«Күлкімен өткен әрбір күн жарық» (баланың эмоционалдық жағдайы)	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілері
14.	«Бақытты ана-бақытты бала» тақырыбында кеңестер беру	Кеңес	Қазан	Әдіскер Тәрбиешілер
15	Ата- аналар өтініші бойынша кеңес беру	Кеңес	Жыл бойы	Әдіскер Тәрбиешілер

Ата-аналармен бірлескен іс-шаралар:

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	1 қыркүйек «Білім күні» мерекесін атап өтуге ат салысу	Тәрбиешілер мен ата-аналар	Қыркүйек
2.	«Тұмау және ЖРВИ алдын алу» кеңес, алдын алу шаралары	Медбике	Қазан
3.	«Аналар мектебі» жұмысына ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер,	Жыл бойы

4.	«Домбыра күні», т.б. көрме жасауға ата – аналарды тарту	ата-аналар Ата-аналар	Қазан
5.	«Күзгі ертегі» ойын сауық өткізуде бірлесіп жұмыс атқару	Музыка жетекшісі Тәрбиешілер Ата-аналар	Қараша
6.	Жаңа жылдық карнавал» ертеңгіліктері	<i>Муз мей, Тәрбиешілер</i>	<i>Жыл бойы</i>
7.	«Балабақшадағы баланың тіршілігі» Instagram желісіндегі фотокөріністер	Тәрбиешілер	Жыл бойы
8.	8 Наурыз күніне арналған мерекелер	Тәрбиешілер музыка жетекшісі	Желтоқсан
9.	22 Наурыз мерекесіне арналған ертеңгіліктер	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
10.	«Сенбілікке шақырамыз» тұқымдар, көшеттер дайындау, отырғызу	Тәрбиешілер, ата-аналар	Сәуір
11.	«Ананың аялы алақаны» аналар мен әжелерге алғыстарын білдіру, челлендж жасауға ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер	Жоспар бойынша
12.	Мамыр мерекелерін өткізуге ата-аналарды тарту	Тәрбиешілер, музыка жетекшісі	Наурыз
	«Қош бол, менің Балабақшам» мейтепалды даярлық топ түлектерінің іс - шарасы	Әдіскер Тәрбиешілер Музыка жетекшісі	Мамыр

5. ОРТА БІЛІМ БЕРУ ЖӘНЕ БАСҚА ДА ҰЙЫМДАРЫМЕН ӨЗАРА ҚАРЫМ-ҚАТЫНАСЫ

№ р	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
1.	1. Дайындық кезеңі.		Жауаптылар
2.	«Бала мен балабақша», «Отбасы және балабақша» республикалық педагогикалық журналдарына жазылу, қолдану.	Жыл бойы	Менгеруші, педагогтер
3.	Мектеппен білім мен тәрбие жұмысын бірізділік бағытында жоспарлы жұмысты ұйымдастыруды жалғастыру	Жыл бойы	Менгеруші, педагогтер

3.	Балалар емханасымен жұпалы арулардың алдын алу бағытында жоспарлы жұмыс жасау	Жыл бойы	Меңгеруші, медбике
4.	Республикалық ұстаздар сайттарында материал жариялау, байқауларға қатысу	Жыл бойы	Әдіскер, тәрбиешілер
5.	Балабақша тәрбиешілері мен мектеп мұғалімдері арасында өзара сабақтарға қатысу.	Жыл бойы	Мұғалімдер, тәрбиешілер
6	«Өрлеу» біліктілікті арттыру институтымен тығыз байланыс орнатып, конференция, семинарларына қатысу, мақала жариялау	Жыл бойы	Меңгеруші Әдіскер Тәрбиешілер

6. МЕКТЕПKE ДЕЙІНГІ ҰЙЫМДАРДА ЖАЗҒЫ САУЫҚТЫРУ КЕЗЕҢІН ҰЙЫМДАСТЫРУ ҰЙЫМДАСТЫРУ БОЙЫНША ЖҰМЫС

Мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
I кезең: Ұйымдастырушылық -ақпараттық		
Жазғы сауықтыру кезеңіне жағдай жасау		
Педагогикалық кеңестің күн тәртібінде жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарының жобасын қарау және бекітуге ұсыну.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер
Басшылыққа алынатын негізгі нормативтік құжаттардың негізінде жазғы сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін реттейтін локальді актілерді шығару (МДҰ бұйрығы): жазғы сауықтыру кезеңінің жұмыс жоспарын бекіту; жазғы кезеңге күн тәртібін енгізу туралы; жазғы жұмыс жоспары бойынша жұмыс тобын ұйымдастыру туралы; жазғы мәзір бойынша балаларды тамақтандыруды ұйымдастыру туралы.	Мамыр	Меңгеруші,әдіскер

Қызметкерлерге нұсқау өткізу: балалардың денсаулығы мен өмірін қорғауды ұйымдастыру; балалар жарақатының алдын алу; ұлы саңырауқұлақтар мен өсімдіктерден уланудың алдын алу; жұмыс орнында еңбек және техника қауіпсіздігі талаптарын орындау; күн тию және ыстық өту кезінде алғашқы көмек көрсету; ішек инфекциясы мен тамақтан уланудың алдын-алу; МДҰ ауласында, гүлзарларда, бау-бақшада балаларды еңбекке баулу кезіндегі қауіпсіздік ережелері; бұқаралық шараларды өткізу кезіндегі қауіпсіздік ережелері және пандемия кезіндегі шектеулерді сақтау туралы; спорттық жаттығулар, ойындар мен жарыстарды өткізу кезіндегі қауіпсіздік талаптары; алғашқы жедел көмек көрсету.	МамырМаусым	Меңгеруші, әдіскер Медицина қызметкері (Келісімдері бойынша жергілікті санитариялық және төтенше жағдайларға қарсы қызмет бөлімдерінің мамандары шақырылады)
Балаларға нұсқау өткізу: - жарақаттанудың алдын алу үшін қозғалыс қауіпсіздігін сақтау туралы түсіндіру;	Мамыр Маусым	Әдіскер, тәрбиешілер
- табиғатта серуендеу тәртібі туралы; - балабақша аумағында, аулада жүру ережесі. Балалармен жазғы кезеңдегі сауықтыру жұмыстарын ұйымдастыруға қажетті әдістемелік, дидактикалық, әдеби, публицистикалық ресурстар базасын жасау және оған қолжетімділікті қамтамасыз ету, таныстыру мақсатында кәрме ұйымдастыру	Мамыр	Әдіскер
II кезең. Әкімшілік – басқару бақылау		
Әкімшілік – шаруашылық жұмыстары 1) ауланы дайындау: - құм әкелу; - жолда жүру ережесі бойынша қалашық, жүгіру жолдары, қимыл-қозғалыс жәнеспорт ойындарына арналған белгілер салу; - ойын алаңдарын дайындау; - жаздық шатырларды тазалау, әрлеу. 2) спорт алаңдарын дайындау: - құрал-жабдықтарды жаңарту, толықтыру (эксперименттік, танымдық, дене шынықтыру және т.б.); - қауіпсіздігін тексеру.	Мамыр	Меңгеруші, әдіскер, шаруашылық меңгерушісі
Сауықтыру жұмыстарының жүргізілуін бақылау, мерекелік және көпшілік іс-шараларының ұйымдастырылуын қадағалау	Жаз бойы	Әдіскер

Күні тәртібінің орындалуын бақылау	Жаз бойы	Әдіскер, дене шынықтыру нұсқаушысы
Назарға алынған бақылау: - перспективалық жоспардың орындалуы (қажеттілік туындаған жағдайда жетілдіру немесе толықтыру үшін талдау және енгізілген ұсыныстармен бекіту); - күн тәртібін сақтау; - жазғы сауықтыру жұмыстарына ата-аналарды тарту; - жаңа оқу жылына дайындық.	Маусым-Тамыз	Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
Жедел бақылау: - балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау бойынша нұсқаулықты орындау; - тамақтануды ұйымдастыру, дәрумендер, азықтың құнарлылығы; - күн режимі; - белгіленген іс-шаралардың өткізілуі; - құжаттарды жүргізу; - алдын алу іс-шараларын ұйымдастыруға қойылатын талаптардың орындалуы; - қауіпсіздік ережелерінің сақталуы.	Маусым -Тамыз	Менгеруші, әдіскер, медицина қызметкері
3. III кезек. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыру		
- жазғы сауықтыру іс-шараларына қатысу арқылы педагогикалық процесті бақылау және қажеттілігіне қарай әдістемелік көмек көрсету; - «шынықтыру жаттығуларының дұрыс ұйымдастырылуын қадағалау, қажеттілігіне қарай нұсқама беру немесе түсіндіру жұмыстарын өткізу; - педагогтерді алғашқы көмек көрсетуге дайындау; - серуенде спорттық ойындарды жоспарлау мен ұйымдастыру әдістерін көрсету; - балалар шығармашылығын ұйымдастыру бойынша педагогтердің практикасындағы қиындықтарды анықтау және шешу (әдістемелік көмек, кеңес беру, тренинг, семинар және т.б.); - эргономикалық шешімдер қабылдау; - топтардағы заттық-көністік ортаның қолжетімділігі мен дамытушылық талаптарға сәйкестігін қадағалап, жетілдіріп отыру.	Маусым-Шілде	Әдіскер, тәрбиешілер медицина қызметкері
Семинар: 1. «Жаздағы шынықтыру жүйесі 2. «Мектеп жасындағы балалардың жас ерекшелігіне сәйкес спорттық ойын	Жаз бойы	Әдіскер, тәрбиешілер

түрлері және оларды ұйымдастыру талаптары, ерекшеліктері». Ескерту: тақырыптар мен жұмыс түрі қажеттілігіне қарай өзгертіліп, толықтырылады.			
Қауіпсіздік шараларына байланысты ақпараттандыру жұмыстары 1. Ата-анарға арналған ақпараттық бұрыш ұйымдастыру буклеттер; инфографикалық ақпараттық парақшалар; кітапшалар; электрондық ақпарат көздеріне сілтеме. 2. Санитарлық бюллетендер шығару: «Ішек жұқпасы»; «Кене энцефалиті»; «Ойын алаңдарында қауіпсіздік ережелерін сақтау»; «Көкөністер, жемістер. Дәрумендер».	Жаз бойы	Әдіскер, медицина қызметкері	
Педагогтердің сұранысы бойынша әдістемелік көмек, кеңес беру	Жаз бойы	Әдіскер	
Балалармен жұмыс «Алақай, жайдарлы жаз келді» жазғы-сауықтыру жұмыс жоспарының шеңберінде: - психо-эмоционалдық жайлылық қалыптастыру; - өз-өзіне қызмет ету дағдыларын, өзіне сенімділігін, дербестігін дамыту; - денсаулығын күтуге үйрету, шынығуға жаттықтыру; - бала тәрбиесіндегі халық ауыз әдебиетінің маңызын ескере отырып, баланың ертегілер мен кітаптарға қызығушылығын қолдау (модель 34 т.); - балалардың пікірін, идеяларын ескеру (модель 36 т.); - бірге ойнау дағдыларын, еңбек әрекеті дағдыларын, тазалықты, тәртіптілікті, ұйымшылдықты, ойлауды, қабылдауды, сурет салуды және басқа дағдыларды меңгертуді ойын нысанында іске асу (модель 26 т.); - педагогтің алдын ала жоспарлаған әрекеттерін орындап қана қоймай, баланың қызығушылығына көңіл бөліп, күнді өзі таңдаған белсенділік түріне қарай құру; - әлеуметтік-эмоциялық дағдыларын дамыту.			
Дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары			
Балалар денсаулығын мониторингі	Мамыр	Тәрбиешілер	

Білім	беру салаларын кіріктіру арқылы балалардың белсенді қозғалысын ұйымдастыру	Жаз бойы	Тәрбиешілер,
Жаттығулар:		Жаз бойы	Тәрбиешілер
- таза ауадағы дене шынықтыру;			
- ертеңгілік жаттығулар;			
- ұйқыдан ояту жаттығулары;			
- сергіту сәттері.		Жаз бойы	Тәрбиешілер
Антропометрикалық өлшемдерді жүргізу		жоспар бойынша	Медициналық қызметкер
1. Спорттық ойын, жарыстар:		Жаз бойы	МДҰ меңгерушісі, дене, музыка жетекшісі, тәрбиешілер
- спорттық ойындар;			
- спорт жарыстары;			
- эстафеталар.			
2. Қимыл-қозғалыс белсенділігін арттыруға арналған ситуациялық ойындар.			
3. Спорт мерекелері.			
4. Мерекелер мен ойын-сауықтарды ұйымдастыру кезінде спорттық сайыстар өткізу (<i>мүмкіндігінше таза ауада</i>).			
Шынықтыру жүйесіне сәйкес әзірленген күні бойы шынығу:		Жаз бойы	Тәрбиешілер
- дозаланған күн ванналары; суға шомылу; массаж жолдарымен жаяу жүру, өзіне массаж жасау, ауа ванналары, терезені ашып қойып ұйықтау;			
- ауызды және тамақты шаю;			
- ауыз-су режимі;			
- ауқымды жуыну;			
- аяқты шаю;			
- тыныс алу жаттығулары.			

7. БАҚЫЛАУ: БАҚЫЛАУ ТҮРЛЕРІ МЕН МАЗМҰНЫ

Мерзімі	Мазмұны	Мақсаты	Бақылау түрі	Әдістері	Бақылайтын қызметкер
---------	---------	---------	--------------	----------	----------------------

IX	1	Топтардың жабдықталуы, жаңа оқу жылына дайындығы – салыстырмалы тексеру қорытындысы.	Жетілдіру	жедел	Құжаттарды талдау	Менгеруші, әдіскер
X	1	Топтарда күн тәртібіндегі таңғы жаттығулары және түскі гигиеналық шараларды орындау қорытындысы. Барлық топ	Жұмыс жүйелілігін талдау	Тақырыптық	бақылау	Әдіскер, медбике
XI	1	Ұйымдастырылған іс әрекеті жоспарының сапасы тексерудің нәтижесі. «Өнегелі 15 минут» ата-ана мен бала арасындағы әңгімені бақылау	Бағдарлама ның орындалуы	Тақырыптық	Бақылау	Менгеруші, әдіскер
XII		«Қауіпсіздік сабағы» 10 минуттық тәрбие сағаттарын бақылау	Қауіпсіздік ережелерін меңгерту	Тақырыпты	Бақылау	Әдіскер
I	1	Балалардың дене шынықтыруда негізгі қимылды игеру деңгейін бақылау (барлық топ)	Жұмыс жүйелілігін талдау	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер Медбике

II	Ойын арқылы тәжірибе алмасу сабақтарының жайында	Білім дағдылардың деңгейі	тақырыптық	Бақылау	Әдіскер
III	1 Қоршаған ортамен танысу үзе сапасы ортаңғы, ересек топтарды бақылау 2 Көркем әдебиет үзе балалардың сөйлеу дағдыларының сапасы мен мазмұндылығының деңгейі. Ересек, мектепалды топтары	Білім мен тәрбие сапасы Білім дағдылардың деңгейі	Салыстырмалы Тақырыпты	Бақылау Талдау	Меңгеруші
IV	1 Балалардың сурет салу мен мүсіндеу дағдыларының сапасы ересек, мектепалды топтары	Жұмыс жағдайын бағалау	Жедел	Талдау	Меңгеруші Медбике
V	II жарты жылдықтағы балалардың тәрбие мен білім алу дағдыларының қалыптасуының мониторингісі барлық топта	Бағдарламаның орындалуы	Салыстырмалы	Талдау	Меңгеруші Әдіскер

8. ӘКІМШІЛІК-ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҰМЫС

№ р/р	Жұмыстың мазмұны	Өндірістік кеңес	Жауаптылар	Мерзімі
1	№1 өндірістік кеңес - Жазғы сауықтыру жұмыстарының қорытындылары - 2024-2025 оқу жылының жылдық жоспарын бекіту туралы әдіскердің есебі. - Балалардың тамақтандыруын ұйымдастыруда қойылатын талаптар. - Балабақша топтарының жабдықталуы және жаңа оқу жылына дайындығы - Өр топтың санитарлық-гигиеналық мәселелері туралы медбикенің есебі. - Өртүрлі мәселер	Меңгеруші Кассир Әдіскер Медбике Сантехник	Қыркүйек	
2	№2 өндірістік кеңес - Топтарда ас бөлмесінің тазалығы және балалардың тамақтану гигиенасы. - 8 наурыз мерекесіне дайындық. Мерекелерді өткізу бойынша кеңестер беру - 2025 жылғы кезекті еңбек демалыс кестесін құру - Қыс мезгілінде балалардың індетпен сырқаттанудың алдын алу шаралары, денсаулығын қорғау туралы - Барлық қызметкерлерді еңбекті қорғау және қауіпсіздік ережелері бойынша тексеруден өткізу, емтихан қабылдау бойынша қорытынды есеп - Өр түрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Медбике Сантехник кассир	Қаңтар	
3	№ 3 өндірістік кеңес - Балабақша қызметкерлерінің ішкі еңбек тәртібі мен қауіпсіздік ережелерінің орындалуы жайлы есебі. - Балалардың жарақат алуын болдырмау және оның алдын алу шаралары; емдеу, бала өмірін, денсаулығын қорғау туралы медбикенің баяндамасы - Жазғы демалыс кезінде балалардың қауіпсіздік шаралар	Меңгеруші Кассир Әдіскер Медбике Сантехник	Сәуір	

	туралы. -Балабақшада төтенше және техногенді жағдайлар кезіндегі іс-әрекеттер бойынша өткізілген іс-шараларды талқылау - Өр түрлі мәселелер		
--	--	--	--

Меңгеруші жанындағы кеңес

№	р/р	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
	1	№1 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. Жаңа оқу жылына дайындық қорытындысы 2. 2024-2025 оқу жылына балабақша ішілік еңбек тәртібін бекіту. 3. Бөбекжай іс- қағаздарының жүргізілуі (еңбек өгілі,бұйрықтар,еңбек кітапшасы,журналдар,жеке іс- қағаздары т.б) 4. Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс – құжаттарын сараптау, тексеру,бекіту. 5. Өртүрлі мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Қыркүйек
	2	№2 меңгеруші жанындағы кеңес: 1.№1 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы 2. Бөбекжайдың қысқы маусымдық жұмысы(есеп) 3. Материалды техникалық база жағдайы мен бөбекжайдағы мүліктерді түгендеу. 4. Медициналық-педагогикалық бақылау қорытындысы 5. Апталық тәрбие шараларының циклограмма жоспар журналдарын тексерудің нәтижесі. 6. Ағымдағы мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Желтоқсан
		№3 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. №2 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің	Меңгеруші Әдіскер	Наурыз

3	орындалуы 2. Тіімді теңгерімді тамақтануды ұйымдастыру бақылау қорытындысы 3. Бөбекжайда санитарлық гигиеналық талаптардың сақталу барысы. 4. Өткізілген дене шынықтыру жарыстары және көрме қорытындылары жайында есеп 5. Наурыз мерекесіне орай өткізілетін ертеңгілікке дайындықты, қауіпсіздік шараларды талқылау 6. Аттестаттауға дайындық және аттестаттау бойынша есеп. 7. Ағымдағы мәселелер	Шаруашылық меңгеруші Медбике	
4	№4 меңгеруші жанындағы кеңес: 1. №3 Меңгеруші жанындағы жиын шешімдерінің орындалуы. 2. Ағымдағы жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және өткізу. 3. Үлгілік оқу бағдарламасы мазмұнын игеру бойынша қорытынды даму мониторингінің қорытындысы 4. Жаз мезгіліндегі техникалық қауіпсіздік ережелерінің орындалуын бақылау қорытындысы 5. Биылғы оқу жылы бойынша қорытынды есеп (әдіскер) 6. Ағымдағы мәселелер	Меңгеруші Әдіскер Шаруашылық меңгеруші Медбике	Мамыр

Рационалды теңдестірілген тамақтануды ұйымдастыру:

Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Тамақтандыруды ұйымдастыру.	Аспаздар, қоймашы	Медбике	Қыркүйек
Тамақтандыруды ұйымдастыру кезіндегі қызметкерлердің міндеттемелері.	Аспаздар, қоймашы	Меңгеруші	Қыркүйек
Тамақтандыру бойынша құжаттар.	Қоймашы, медбике	Меңгеруші	Қазан

Тамақты дайындау сапасын тексеру.	Аспаздар	Менгеруші Медбике	Қараша
Қысқы мерзімдегі тағамды витаминизациялау.	Қоймашы, медбике	Менгеруші	Қаңтар
Тамақ әзірлеу блогын, ыдыс-аяқтың санитарлы жағдайы.	Аспаздар, көмекші жұмысшы	Медбике	Ақпан
САНПиН талаптары бойынша өнімдерді сақтау нормалары.	Аспаздар	Медбике	Наурыз
Жазғы-сауықтыру мезгілінде тамақтандыру жөнінде кепілдемелерді сақтау.	Аспаздар	Медбике	Сәуір

Медициналық-педагогикалық бақылау (медбикенің жұмыс жоспары):

Жұмыстың мазмұны	Кім тексеріледі?	Жауаптылар	Мерзімі
Әр топ балаларының тізімін бекіту	Барлық топтар	Менгеруші	Қыркүйек
Дәрігерден тексеруден өткені жайлы ұжымды бақылауға алу	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Оқу мен тәрбие жұмысында тазалық жұмыстарын күнделікті қадағалау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Таза ауаны көп мөлшерде қолдану (серуен, бөлмелерді таза ауамен желдету, кварцтау талаптарын қолдану)	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Қыркүйек
10-күндік ас мәзірін құнарлы тағамдармен, 3-ші дәмді витаминделген тағаммен есептеу	-	Медбике	Күнделікті
Брокераж журналын жүргізу – дайын, шикі тағамдардан	-	Медбике	Күнделікті
Ф 26, Ф63 үлгідегі егу, ауырған ауруына, алдын ала тексеру жүргізу	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
«Д» - тізіміндегі бапаларды тексеру	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті

Әр баланың психикалық, табиғи дамуын бағалау, денсаулық тобын анықтау	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Жылдық, айлық егу жұмысының жоспарын құру	-	Медбике	Жыл, ай бойы
Жылдық жоспарға сәйкес балалар, ата-аналар, қызметкерлер арасында тазалық іс-шараларын жүргізу.	Барлық топтар	Медбике	Жыл бойы
Жұмыс тақырыбы: - тұмаудың алдын алу шаралары; - тері аурулары; - дұрыс тамақтану; - ішек аурулары; - глистік инфекция ауруының алдын алу; - балалар, тәрбиешілердің жеке бас тазалығы; - профилактикалық егу; - ауа арқылы жұғатын аурулардан қорғану.			
Ұлы өсімдіктерден уланудан сақтану	Барлық топтар	Медбике	5-6-7 ай
Балаларға алғашқы көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Балалар тағамы	-	Медбике	Күнделікті
Балаларды таңертеңгілік қабылдау: - кіші тобы (фильмдік журнал, табель); - жабылған (карантин) топтарды бақылау.	Барлық топтар	Медбике	Жабық кезінде
Ауырған балаларға көмек көрсету	Барлық топтар	Медбике	Күнделікті
Асханадағы аспаздардың жеке бас ауруларын журнал тізімі арқылы бақылау	Аспаздар	Медбике	Күнделікті
Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілерімен сабақтар өткізу	Тәрбиеші, тәрбиеші көмекшілері	Медбике	Айына 1 рет
Мекеме тазалығын жұма сайын тексеру, толығымен аралау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Әр жұмада
Медициналық-педагогикалық бақылау «Дене шынықтыру бойынша ҰІӨ-тің жалпы және моторлы тығыздығы, антропометрия, өкпе ауқымын өлшеу, динамометрия, лақтыру және секіру қашықтығын өлшеу»	Барлық топтар	Медбике	Сәуір
Карантин кезінде дезинфекциялық іс-шаралардың жүргізілуін бақылау	Барлық қызметкерлер	Медбике	Күнделікті

Тағамдарды қабылдау, сақтау ережелерін бақылау	Қоймашы	Медбике	Күнделікті
--	---------	---------	------------

Әкімшілік-шаруашылық қызмет:

Жұмыстың мазмұны

№	Жұмыстың мазмұны	Жауаптылар	Мерзімі
1.	Жылу жүйесін тазалау	ШЖМО	Маусым
2.	Кабинеттерді көрнекі құралдармен толтыру	Тәрбиешілер	Жыл бойы
3.	Жеке және мемлекеттік мүлікті сақтауға және денсаулықты қорғау, техникалық сауықтыру шараларына нұсқаулар	Меңгеруші	Қыркүйек
4.	Айналаның тазалық жағдайы	ШЖМО	Ай бойы
5.	Дәрі-дәрмек сатып алу	Медбике	Қыркүйек
6.	Балабақшаны көгалдандыру, гүлдендіру	ШЖМО	Ай бойы
7.	Қысқа дайындық	ШЖМО	Қазан
8.	Жылу беру маусымына дайындалу	әкімшілік	Қазан
9.	Балабақшадағы жиһаз жағдайын тексеру	әкімшілік	Қараша
10.	Түгендеу жұмысы	әкімшілік	Қараша
11.	Шырша ойыншықтарын сатып алу	ШЖМО	Желтоқсан
12.	Жаңа жыл мерекелерін өткізуде балабақша ұжымын өрттен сақтау ережелерімен таныстыру	Меңгеруші	Желтоқсан
13.	Балабақша ішін тазалау	шаруашылық	
15.	Жуу құралдарын сатып алу	Қызметкерлер	Қаңтар
16.	Топтардағы құралдарды жөндеу	ШЖМО	Жыл бойы
17.	Балабақша алаңын тазалауға сенбілік ұйымдастыру	ШЖМО	Наурыз
18.	Жазғы демалыс орындарын дайындау: - ағаштарды отырғызу, өңдеу; - гүлбақшаны қалыптастыру;	Балабақша ұжымы	Сәуір
		ШЖМО	Ай сайын
19.	Балабақша ішін тазалау (терезе жуу, жиһаз жөндеу)	ШЖМО	Ай сайын
20.	Алаңды жөндеу	ШЖМО	Мамыр
21.	Құм әкелу	ШЖМО	Мамыр-шілде
22.	Топтарды жазғы жөндеуге дайындау	ШЖМО	Мамыр